



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4919

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Προσθήκη προσωνυμίας σχολικής μονάδας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- 2 Προσθήκη προσωνυμίας Σχολικής Μονάδας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- 3 Τροποποίηση της 5653/27.7.2018 (Β' 4005) απόφασης της 17ης/10-16.7.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μάρκετινγκ και Επικοινωνία» του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 4 Σύσταση και λειτουργία αυτοτελούς Υπηρεσίας υπό την επωνυμία «Υπηρεσία Διασύνδεσης και Σχέσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών με την Ευρωπαϊκή Ένωση».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.10/199253/Δ1 (1)

Προσθήκη προσωνυμίας σχολικής μονάδας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 6 παρ. 2 του κεφ. Β' του ν. 2817/2000 «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 78/Α'/14.3.2000).

2. Το άρθρο 59 παρ. 15 του ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 118/Α'/24.5.2011).

3. Το άρθρο 1 του π.δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α'/1.8.2017) με θέμα: «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».

4. Το π.δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».

5. Το π.δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Το άρθρο 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

7. Την με αριθμ. πρωτ. 6631/Υ1/20.7.2019 (Β' 3009) απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Σοφία Ζαχαράκη».

8. Την με αριθμ. πρωτ. 122795/Γ1/30.7.2019 (ΦΕΚ 523/τ. ΥΟΔΔ/5.8.2019) απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

9. Το με αριθμ. πρωτ. Φ.2.1/13834/25.11.2019 έγγραφο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδας.

10. Το με αριθμ. πρωτ. Φ.2.3/12814/12.11.2019 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αιτωλοακαρνανίας.

11. Το με αριθμ. πρωτ. 361/11.11.2019 έγγραφο του 7ου Δημοτικού Σχολείου Ναυπάκτου.

12. Την με αριθμ. 435/24.10.2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ναυπάκτου.

13. Την με αριθμ. 2/25.1.2019 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου του 7ου Δημοτικού Σχολείου Ναυπάκτου.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. Φ.1/Γ/580/187618/Β1 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Την προσθήκη προσωνυμίας από το σχολικό έτος 2019-2020 και εντεύθεν της σχολικής μονάδας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Στο 7ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπάκτου προστίθεται η προσωνομία «Μιχαήλ Θερβάντες».

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 16 Δεκεμβρίου 2019

Η Υφυπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Αριθμ. Φ.10/199256/Δ1

(2)

Προσθήκη προσωνομίας Σχολικής Μονάδας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 6 παρ. 2 του κεφ. Β' του ν. 2817/2000 «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 78/Α'/14.3.2000).

2. Το άρθρο 59 παρ. 15 του ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 118/Α'/24.5.2011).

3. Το άρθρο 1 του π.δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α'/1.8.2017) με θέμα: «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».

4. Το π.δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».

5. Το π.δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Το άρθρο 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

7. Τη με αριθμ. πρωτ. 6631/Υ1/20.7.2019 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 3009/Β'/25.7.2019) με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Σοφία Ζαχαράκη».

8. Τη με αριθμ. πρωτ. 122795/Γ1/30.7.2019 (ΦΕΚ 523/τ. ΥΟΔΔ/5.8.2019) απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

9. Τη με αριθμ. πρωτ. 25389/1.11.2019 εισήγηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας.

10. Τη με αριθμ. πρωτ. 13633/22.10.209 εισήγηση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πέλλας.

11. Το με αριθμ. πρωτ. 64/21.6.2019 έγγραφο του 11ου Δημοτικού Σχολείου Γιαννιτσών.

12. Τη με αριθμ. 315/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πέλλας.

13. Τη με αριθμ. 1/15.5.2019 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου του 11ου Δημοτικού Σχολείου Γιαννιτσών.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. Φ.1/Γ/574/185995/Β1/26.11.2019 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Την προσθήκη προσωνομίας από το σχολικό έτος 2019-2020 και εντεύθεν σε Σχολική Μονάδα Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
Στο 11ο Δημοτικό Σχολείο Γιαννιτσών (ΚΩΔΙΚΟΣ 9521557) προστίθεται η προσωνομία «ΝΙΚΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ».

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 16 Δεκεμβρίου 2019

Η Υφυπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Αριθμ. 7870

(3)

Τροποποίηση της 5653/27.7.2018 (Β' 4005) απόφασης της 17ης/10-16.7.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μάρκετινγκ και Επικοινωνία» του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(συνεδρίαση 3η/12.12.2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

2. τις διατάξεις του ν. 4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

3. τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

4. τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

5. την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8.12.2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,

6. τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29.9.2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3.10.2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22.11.2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1/22.12.2017 ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών»,

7. την 5586/26.7.2018 (Β' 3841) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 17η/10-16.7.2018/23δ) που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μάρκετινγκ και Επικοινωνία» του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

8. την 5653/27.7.2018 (Β' 4005) απόφαση Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (17ης/10-16.7.2018/22) περί Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μάρκετινγκ και Επικοινωνία» του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

9. την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας (συνεδρία 3η/29.11.2019), που αφορά στην τροποποίηση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μάρκετινγκ και Επικοινωνία» του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

10. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κώδικας νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, εγκρίνει:

Την αντικατάσταση των άρθρων 5,7,9 και 10 της 5653/27.7.2018 (Β' 4005) απόφασης της 17ης/10-16.7.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μάρκετινγκ και Επικοινωνία» του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ως ακολούθως:

Άρθρο 5

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού. Συγκεκριμένα, κάθε έτος και μετά την παρέλευση της 8ης Ιανουαρίου, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και του Ο.Π.Α., προκήρυξη για την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ., με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η προκήρυξη υπογράφεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Π.Μ.Σ. με ευθύνη του Τμήματος και το σχετικό κόστος βαρύνει το Π.Μ.Σ.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην προκήρυξη κάθε έτους και είναι τα ακόλουθα:

α) Συμπληρωμένη αίτηση (σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή).

β) Βιογραφικό σημείωμα.

γ) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία.

δ) Δύο εμπιστευτικές συστατικές επιστολές (από πανεπιστημιακούς για το τμήμα πλήρους φοίτησης ή/και από εργοδότες για το τμήμα μερικής φοίτησης).

ε) Επίσημα αποδεικτικά τριετούς τουλάχιστον επαγγελματικής προϋπηρεσίας (αποδεικτικά ασφάλισης) για τους υποψηφίους του τμήματος μερικής φοίτησης.

στ) Αποδεικτικά άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου C2/Γ2/CPE (για υποψηφίους των τμημάτων Πλήρους Φοίτησης) και καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου C1/Γ1/Advanced English-Cambridge, για υποψηφίους μερικής φοίτησης.

3. Οι υποψήφιοι με πτυχίο από Ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34 παρ. 76 του ν. 4485/2017.

4. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην προκήρυξη και περιλαμβάνουν ιδίως:

α) Βαθμό πτυχίου ή πτυχίων σε πρωθύστερες προπτυχιακές ή τυχόν μεταπτυχιακές σπουδές.

β) Βαθμολογία στα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. προπτυχιακά μαθήματα.

γ) Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο.

δ) Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.

ε) Διάρκεια και είδος/θέση της πιστοποιημένης επαγγελματικής προϋπηρεσίας (υποχρεωτικά για τους υποψηφίους μερικής φοίτησης, για τους οποίους απαιτείται τουλάχιστον τριετής πιστοποιημένη επαγγελματική προϋπηρεσία).

στ) Άλλες δεξιότητες (βαθμός σε εξετάσεις GMAT/GRE, γνώσεις χρήσης Η/Υ και λογισμικών, συναφή σεμινάρια κ.λπ.), καθώς και τα ακόλουθα ποιοτικά κριτήρια:

ζ) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.

η) Προσωπική συνέντευξη.

θ) Συστατικές επιστολές από Πανεπιστημιακούς ή/και εργοδότες.

ι) Σχετική επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις διοικητικής ευθύνης, υποχρεωτικά για τους υποψηφίους μερικής φοίτησης και εφόσον υπάρχει για τους υποψηφίους πλήρους φοίτησης.

ια) Προηγούμενη σχετική ερευνητική δραστηριότητα.

ιβ) Γνώση άλλων ξένων γλωσσών, εκτός της Αγγλικής.

ιγ) Τυχόν διακρίσεις/βραβεύσεις.

5. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασιστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, διάρκεια και είδος / θέση πιστοποιημένης επαγγελματικής προϋπηρεσίας για υποψηφίους μερικής φοίτησης, επίπεδο γνώσης Αγγλικών, κ.λπ.).

γ) Καλεί σε προσωπική συνέντευξη τους υποψήφιους που πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασιστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η συνέντευξη γίνεται από τουλάχιστον δύο (2) μέλη της Επιτροπής.

δ) Αξιολογεί τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

6. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και δίνει περιθώριο δέκα πέντε (15) ημερών από την αποστολή της, προκειμένου ο υποψήφιος να καταθέσει την προκαταβολή των διδάκτρων που απαιτείται για να κατοχυρώσει τη θέση του στο Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να προχωρήσει στην αποδοχή των επιλαχόντων κατά σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 7

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται στο άρθρο 6 της πράξης επανίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα για τα προγράμματα πλήρους φοίτησης και έξι (6) εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας.

3. Το πρόγραμμα μερικής φοίτησης απευθύνεται σε εργαζόμενους και απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης εργασίας και η εργασιακή προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) ετών. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να γίνει δεκτή αίτηση για πρόγραμμα μερικής φοίτησης μη εργαζόμενου υποψήφιου, που αδυνατεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της πλήρους φοίτησης για διάφορους λόγους, όπως ενδεικτικά, υγείας ή οικογενειακούς λόγους. Το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης απευθύνεται σε υποψηφίους που οφείλουν να παρακολουθήσουν ένα εντατικό πρόγραμμα μαθημάτων, χωρίς να προβλέπονται φοιτητικές διακοπές, που διεξάγεται κυρίως τις πρωινές και απογευματινές ώρες.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει προσωρινή αναστολή φοίτησης, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, για λόγους ανωτέρας βίας. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι λόγοι, η δυνατότητα και οι όροι αναστολής εξετάζονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

5. Σε κάθε περίπτωση επαναπαρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 9

ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και εργασίες.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Σε αυτόν μπορούν να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

4. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος θεωρείται αποτυχών στο μάθημα για τη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο.

5. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών σε μάθημα, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα και είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί το μάθημα.

6. Ο φοιτητής που απέτυχε σε ένα μάθημα δικαιούται να επανεξεταστεί σε αυτό δύο ακόμα φορές σε επόμενες εξεταστικές περιόδους του μαθήματος. Η επανεξέταση ενός μαθήματος δεν προϋποθέτει επανάληψη της φοίτησης σε αυτό. Ειδικότερες ρυθμίσεις και περιπτώσεις εξετάζονται από την Σ.Ε. Ο φοιτητής που αποτυγχάνει και στις δύο επανεξετάσεις ενός μαθήματος εμπίπτει στις διατάξεις του ν. 4485/2017.

7. Η Συνέλευση του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας δύναται να αποφασίσει την άμεση διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών που απέτυχαν σε άνω των δύο μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου.

8. Οι γραπτές εξετάσεις εποπτεύονται από τους καθηγητές που διδάσκουν το εκάστοτε μάθημα επικουρούμενοι, όταν αυτό είναι σκόπιμο, από άλλο προσωπικό του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας.

9. Οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να υπακούουν πλήρως στις οδηγίες των διδασκόντων και των επιτηρητών και να συμμορφώνονται απολύτως με τον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του Ο.Π.Α.

10. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη Διπλωματική Εργασία. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο με-

ταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται μόνον πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και η φοίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Πρόγραμμα λήγει.

11. Η Συνέλευση του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών:

α) Σε περίπτωση μη τήρησης των ακαδημαϊκών, διοικητικών και οικονομικών του υποχρεώσεων, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

β) Σε περίπτωση διαπίστωσης παραπτώματων π.χ. αντιγραφή σε εξετάσεις, λογοκλοπή, κ.λπ.

γ) Σε περίπτωση όπου ο φοιτητής απέτυχε σε περισσότερα από δύο μαθήματα ανά εξάμηνο.

δ) Σε περίπτωση δεύτερης ανεπιτυχούς εξέτασης της διπλωματικής εργασίας.

12. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα τέλη φοίτησης, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Η Σ.Ε., ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.), ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και άλλα δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

2. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της Δ.Ε., ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μία ακόμη φορά υποβάλλοντάς την εκ νέου και έχοντας λάβει υπόψη τα σχόλια της εξεταστικής επιτροπής. Η επανεξέταση της Δ.Ε. γίνεται μετά την παρέλευση δύο μηνών και πριν την παρέλευση έξι μηνών από την αρχική εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

3. Η Δ.Ε. είναι υποχρεωτική. Η εκπόνηση της Δ.Ε. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων. Η προθεσμία παράδοσης της Δ.Ε. μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης, εφόσον απαιτηθεί για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

4. Η παρουσίαση της Δ.Ε. γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Μετά την παρουσίαση, η εξεταστική επιτροπή αποφασίζει τον βαθμό της Δ.Ε. και υπογράφει σχετικό έντυπο βαθμολογίας της Δ.Ε. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της Δ.Ε., το υπογεγραμμένο έντυπο με τον βαθμό υποβάλλεται στη Γραμματεία. Σε περίπτωση μη ομοφωνίας των μελών της εξεταστικής επιτροπής ως προς τον βαθμό της Δ.Ε., καταχωρείται ο μέσος όρος των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής.

5. Η Δ.Ε., εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται στον δικτυακό τόπο της Σχολής και

κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και τη Βιβλιοθήκη του Ο.Π.Α. με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα, μόνον εφόσον δεν περιέχει δεδομένα, τα οποία απαγορεύεται - βάσει νόμου - να δημοσιευθούν.

6. Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας διέπεται από τα ακόλουθα:

α) Την πρώτη εργάσιμη ημέρα του μήνα Μαΐου κάθε έτους, ο φοιτητής αιτείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. το θέμα που επιθυμεί να πραγματευθεί, τον επιβλέποντα καθηγητή και επισυνάπτει περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ορίζει τον επιβλέποντα της Διπλωματικής Εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Ο επιβλέπων καθηγητής είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της Διπλωματικής Εργασίας.

β) Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στον επιβλέποντα καθηγητή συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο της Δ.Ε. Σε αυτό αναφέρονται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μεθοδολογία της εργασίας. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή.

γ) Η Δ.Ε. πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής, ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

δ) Η Δ.Ε. θα πρέπει να έχει παραδοθεί σε τελική μορφή μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Ιανουαρίου του επομένου από την ολοκλήρωση των μαθημάτων ημερολογιακού έτους.

ε) Ο φοιτητής οφείλει να υποστηρίξει τη Δ.Ε. ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, η οποία την βαθμολογεί.

στ) Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη Δ.Ε. μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση έως και ενός (1) επιπλέον εξαμήνου (για τα τμήματα πλήρους φοίτησης) κι έως δύο (2) επιπλέον εξαμήνων (για το τμήμα μερικής φοίτησης), μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και απόφαση της Σ.Ε.

ζ) Σε περίπτωση μη υποβολής της διπλωματικής μέχρι την τελευταία δοθείσα προθεσμία, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα και λαμβάνει πιστοποιητικό παρακολούθησης, το οποίο δεν αντιπροσωπεύει μεταπτυχιακό τίτλο.

η) Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

θ) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών γίνεται μόνο από τα μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και από καθηγητές που διδάσκουν στο πρόγραμμα.

ι) Τα ισχύοντα για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας (χρονοδιαγράμματα, οδηγίες για την μορφή και το περιεχόμενο του κειμένου, κ.λπ.) περιγράφονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, ο οποίος εκδίδεται κάθε έτος με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση του Διευθυντή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

Αριθμ. 5739/2735

(4)

Σύσταση και λειτουργία αυτοτελούς Υπηρεσίας υπό την επωνυμία «Υπηρεσία Διασύνδεσης και Σχέσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών με την Ευρωπαϊκή Ένωση».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ

ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1. τα άρθρα 1 παρ. 4, 29 παρ. 2, 30 εδάφ. 1 και 52 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες ανάγκες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

4. την υπ' αριθμ. 8182/6.12.2019 Πρόταση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος Ιερωνύμου,

5. την υπ' αριθμ. 180/10.12.2019 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6. την από 10.12.2019 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

συνιστά στην Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών αυτοτελή υπηρεσία με την επωνυμία «Υπηρεσία Διασύνδεσης και Σχέσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών με την Ευρωπαϊκή Ένωση», η λειτουργία της οποίας διέπεται από τις διατάξεις του κατωτέρω Κανονισμού.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΜΕ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ»

Άρθρο 1

Σύσταση

Συστήνεται αυτοτελής Υπηρεσία στην Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών με την επωνυμία «Υπηρεσία Διασύνδεσης και Σχέσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών με την Ευρωπαϊκή Ένωση», με κύριο σκοπό την αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων της Ευρωπαϊκής Ενώσεως (Ε.Ε.) για την ενίσχυση του φιλανθρωπικού, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, περιβαλλοντικού, ανθρωπιστικού και εν γένει κοινωφελούς έργου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, μέσω της συμμετοχής της σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται είτε από τα διαρθρωτικά Ταμεία, είτε απευθείας για συγκεκριμένα έργα που εντάσσονται σε πολιτικές της Ε.Ε. και μετά από πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Υπηρεσίας

Για την επίτευξη του ως άνω σκοπού λειτουργίας της, η Υπηρεσία Διασύνδεσης και Σχέσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών με την Ευρωπαϊκή Ένωση αναλαμβάνει:

1. Την παρακολούθηση των προκηρύξεων - προσκλήσεων υποβολής προτάσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των εν γένει υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως για έργα που άπτονται των ενδιαφερόντων και τομέων δραστηριότητας της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων που βρίσκονται στην μητροπολιτική της περιφέρεια και υπάγονται στην δικαιοδοσία της (Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων, Ιερών Μονών, Ενοριακών Ναών κ.λπ.) και την άμεση ενημέρωση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου για τα αποτελέσματα της αναζητήσεως ενωσιακών πολιτικών και χρηματοδοτικών εργαλείων.

2. Τη μελέτη και υποβολή προτάσεων στον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο, για την ανάληψη συγκεκριμένων έργων που εντάσσονται σε πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, τα οποία χρηματοδοτούνται από κονδύλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των εν γένει οργάνων της Ευρωπαϊκής Ενώσεως.

3. Την προετοιμασία ή/και τη διενέργεια επαφών, κατά τη σχετική εκάστοτε κρίση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου, με τους Ευρωπαίους Επιτρόπους, ιδίως τον εκάστοτε αρμόδιο Επίτροπο ανάλογα με το χαρτοφυλάκιο πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, τον Έλληνα Ευρωπαϊκό Επίτροπο, την Αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Ελλάδα, τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδος στην Ευρωπαϊκή Ένωση, το Γραφείο της Αντιπροσωπείας της Εκκλησίας της Ελλάδος στην Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ελληνική και τις άλλες Ευρωπαϊκές Κυβερνήσεις, τον Έλληνα αρμόδιο υπουργό σε θέματα Ε.Ε. και με τους πρέσβεις των Κρατών - Μελών της Ε.Ε., την Περιφέρεια Αττικής και την εκάστοτε αρμόδια Περιφέρεια και Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή, με σκοπό την ενημέρωση και αναζήτηση λύσεων για την ανάληψη ευρωπαϊκών προγραμμάτων και την συνεργασία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών με τους άνω φορείς.

4. Τη διασύνδεση με τα εν γένει όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, για τη διερεύνηση των τρόπων αξιοποιήσεως των παραγωγικών πόρων σε επιπλέον προγράμματα από αυτά που υλοποιεί η Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών.

5. Τη σύσταση Αρχείου με τα υλοποιημένα από την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών προγράμματα - έργα Ε.Σ.Π.Α. και άλλα προγράμματα, ώστε να διερευνηθεί η εκ νέου συγχρηματοδότηση σε Ε.Σ.Π.Α. ή άλλα προγράμματα.

6. Τη συνεργασία με την Υπηρεσία Πληροφορικής, Ψηφιακών Εφαρμογών και Διαχειρίσεως Έργων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και τις λοιπές υπηρεσίες Αυτής για τις εργασίες προετοιμασίας και υποβολής προτάσεων και υλοποίησεως των αντίστοιχων έργων, οι οποίες εμπύπτουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της παρούσας Υπηρεσίας, τη συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών καθώς και τη συνεργασία με εταιρείες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών που πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις.

Άρθρο 3

Στελέχωση Υπηρεσίας

Η Υπηρεσία της οποίας προϊστάται Διευθυντής που ορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου, λειτουργεί είτε με προσωπικό που ήδη υπηρετεί στην Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών και διατίθεται ολικώς ή μερικώς με απόφαση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου για τις ανάγκες της Υπηρεσίας, είτε με προσωπικό που προσλαμβάνεται διά συμβάσεως εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή διά συμβάσεως έργου με πρόταση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου και απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, συμφώνως τω άρθρω 5 παρ. 3 περιπτ. δ' του Κανονισμού 263/2014 (Α' 272). Σε περίπτωση προβλέψεως νέων θέσεων ή αναδιαρθρώσεως των ήδη υπάρχοντων στην Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών, κατά το άρθρο 152 κεφ. 2 του υπ' αριθμ. 156/2002 Κανονισμού, η πρόσληψη του προσωπικού της Υπηρεσίας γίνεται κατά τις διατάξεις του υπ' αριθμ. 5/1978 Κανονισμού της Εκκλησίας της Ελλάδος (ΦΕΚ Α' 48).

Άρθρο 4

Άρση συγκρούσεως αρμοδιοτήτων

Σε περιπτώσεις έργων με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, από τα οποία μπορεί να προκύπτει σύγκρουση αρμοδιότητας μεταξύ των υπηρεσιών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, θα αποφαίνεται αρμοδίως ο Μακαριώτατος Αρ-

χιεπίσκοπος, μετά από εισήγηση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 5

Κάθε διάταξη που αντιτίθεται στις ρυθμίσεις της παρούσης καταργείται.

Η παρούσα απόφαση δύναται να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί οποτεδήποτε με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, κατόπιν προτάσεως του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου.

Άρθρο 6

Με την παρούσα δεν προκαλείται οποιαδήποτε δαπάνη. Κάθε μελλοντική δαπάνη που θα προκαλείται από την λειτουργία της Υπηρεσίας, θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Άρθρο 7

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 2019

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

